

申込日(年 月 日)
(Loan No.)

水産研究・教育機構 動物プランクトン標本コレクション 魚類標本コレクション 魚類稚仔魚標本コレクション
(該当するものにチェック。ただし、申請コレクションごとに作成のこと)

標本貸与申請書

借用者

区分	<input type="checkbox"/> 水産研究・教育機構職員 <input type="checkbox"/> 左記以外 (該当する方にチェック)
氏名	(役職:)
所属	
所在地	〒 (電話: - -) (Fax: - -) (E-mail:)

学生等の情報

学生等(下記に該当者の情報を記入)が標本を利用する場合、借用者は指導教員等です。

氏名	
所属	
課程	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> その他() ※該当するものにチェック
所在地	〒 - (電話: - -) (Fax: - -) (E-mail:)

目的・希望標本等

材料名	(魚類標本コレクションの場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 標本 <input type="checkbox"/> DNA用組織片 <input type="checkbox"/> デジタル画像 ※該当するものにチェック(複数可)
方法	<input type="checkbox"/> 外部形態・X線 <input type="checkbox"/> 解剖 <input type="checkbox"/> 染色 <input type="checkbox"/> 透明化 <input type="checkbox"/> DNA解析 <input type="checkbox"/> プレゼンテーション(画像) <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当するものにチェック(複数可)
目的(具体的に)	1

詳細情報(分類群名・登録番号など)

別添リスト参照(ある場合はチェック)

利用に際し、水産研究・教育機構標本管理実施要領に同意します。
(自署:)

利用者各位

- (1) 貸与期間は1年です(延長申請可能)。
- (2) 学生等の利用には、指導教員等が利用標本の適切な管理と期限内の返却に責任を持つものとします。
- (3) 上記に記載した目的にのみ利用できるものとし、目的に変更が生じた場合は、再度申請してください。
- (4) 借用標本等に基づく成果を出版物に発表する場合、機構名及び標本コレクション名を出版物中に明記して下さい。
また、出版物又はその複写を1部、申請先にお送り下さい(書籍の場合、書誌情報と該当箇所の複写)。
- (5) 標本は、着払いでお送りします。

※本様式に記入の上、コレクションの管理者の所属する組織を選択し、下記の該当部署に郵送・FAX また又は電子メール(PDF)でお送り下さい。

(動物プランクトンコレクションの場合の送付先)

〒985-0001 宮城県塩釜市新浜町 3-27-5
国立研究開発法人水産研究・教育機構
水産資源研究所 水産資源研究センター 海洋環境部
Fax:022-367-1250;E-mail:ZP-FRA@ml.affrc.go.jp

(魚類コレクションの場合の送付先)

〒851-2213 長崎市多以良町 1551-8
国立研究開発法人水産研究・教育機構
水産技術研究所 企画調整部門 標本管理室
Fax:095-850-7767;E-mail:snf-hyuhon@ml.affrc.go.jp

(卵稚仔コレクションの場合の送付先)

〒236-8648 神奈川県横浜市金沢区福浦 2-12-4
国立研究開発法人水産研究・教育機構
水産資源研究所 水産資源研究センター 浮魚資源部
Fax:045-788-5001;E-mail:ELC-FRA@ml.affrc.go.jp